

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA TRAVNIK
OSNOVNA ŠKOLA « TRAVNIK « TRAVNIK

Na osnovu člana 17. Izmjena i dopuna Zakona o osnovnoj školi (Službene novine SBK, br. 17/04) , odredbi člana 92. Pravila JU OŠ “Travnik” Travnik, na sjednici održanoj 29.9.2023.godine, Vijeće roditelja donosi:

POSLOVNIK
o radu Vijeća roditelja

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Vijeća roditelja, te prava i dužnosti njegovih članova.

II IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Član 2.

Vijeće sačinjavaju po jedan predstavnik roditelja/staratelja učenika svakog odjeljenja škole, koje biraju roditelji/staratelji na prvom roditeljskom sastanku, većinom glasova svih roditelja/staratelja jednog odjeljenja, na početku školske godine. Sastav Vijeća roditelja odražavat će teritorijalnu i nacionalnu strukturu učenika škole. U sastav Vijeća nominiraju se i zainteresovani predstavnici lokalne zajednice, zaposlenici škole, s tim što svi zajedno mogu činiti sastav Vijeća do 30 %.

Član 3.

Članovi i rukovodstvo Vijeća biraju se na mandat od 4 godine. Mandat roditelja čija djeca završe školu ističe krajem školske godine u kojoj djeca završavaju školu, a na njihovo mjesto biraju se roditelji novoupisanih učenika/ca prvog razreda. Nakon isteka mandata isti član može biti ponovo izabran ukoliko mu djeca pohađaju našu školu.

Član 4.

Vijeće roditelja broji pet članova, gdje se vodi računa o teritorijalnoj zastupljenosti. Sjednicu Vijeća roditelja priprema predsjednik Vijeća roditelja zajedno sa direktorom, pedagogom, psihologom i defektologom i stara se o provođenju zaključaka prijedloga upućenih Upravnom odboru i o tome podnosi informacije Vijeću roditelja. Članovi Vijeća roditelja ispred reda zaposlenika su: Ibrišimbegović Melinda, Milanović Salko, Ganić Alma i Grahić Ilma.

Član 5.

Vijeće će razriješiti člana Vijeća u slijedećim slučajevima:

- na lični zahtjev
- kada dijete roditelja koji je član Vijeća izgubi status redovnog učenika škole
- na traženje većine roditelja jednog odjeljenja
- većinom glasova Vijeća a zbog nedoličnog ili pasivnog ponašanja prema Vijeću i njegovim aktivnostima
- zbog neopravdanog dolaska na više od tri sastanka
- i u drugim slučajevima po odluci Vijeća

Član 6.

Imenovanje novih članova vrši se po istom postupku, tj. po prijedlogu sa roditeljskog sastanka.

Član 7.

Obavljanje dužnosti člana Vijeća je dobrovoljno i bez naknade

III RAD VIJEĆA

Član 8.

Vijeće roditelja posvetiće pažnju slijedećim pitanjima:

- promoviranje interesa zajednice u kojoj se škola nalazi i interesa škole u toj zajednici,
- podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole,
- prezentiranje stavova roditelja učenika/učenica Upravnom Odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresovanoj strani,
- predlaganje predstavnika roditelja za članove Upravnog Odbora
- učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno-obrazovni rad u školi,
- razvijanje komuniciranja između učenika/učenica, nastavnika/nastavnica, roditelja i zajednice,
- poboljšanje uvjeta rada u školi,
- poboljšanje standarda učenika,
- povezivanju škole sa ostalim relevantnim subjektima u cilju poboljšavanja nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti

Član 9.

Vijeće roditelja bira predsjednika/cu i zamjenike/ce predsjednika većinom glasova članova prisutnih na sjednici. Za predsjednika će biti izabran član vijeća koji dobije najveći broj glasova od svih predloženih kandidata a zamjenici će biti sljedeća dva kandidata po broju glasova.

Član 10.

Predsjednik/ca Vijeća je ovlašten/a da:

- zakazuje sve sjednice, (osim prve, ako je predsjedniku istekao mandat) i predlaže dnevni red;
- predsjedava sjednicom;
- raspoređuje radne obaveze među članovima Vijeća;
- saziva vanrednu sjednicu Vijeća;
- daje riječ članovima za vrijeme sjednice, izriče opomene i udaljava sa sjednice;
- zastupa isključivo stavove Vijeća roditelja na sastancima Upravnog odbora kao i u drugim institucijama,
- Podnosi izvještaj Vijeću roditelja i redovno ih izvještava o radu i odlukama Upravnog odbora.
- daje saglasnost ostalim članovima Vijeća da iznose stavove Vijeća

Član 11.

Zamjenik/ca predsjednika/ce Vijeća ovlašten/a je da:

- mijenja predsjednika/cu u slučaju odsutnosti;
- redovno prisustvuje sjednicama Vijeća;

Član 12.

Sjednica se može održati ako je prisutna nadpolovična većina članova Vijeća. Ukoliko sjednici prisustvuje manje od natpolovične većine članova Vijeća, smatra se da nema kvoruma za odlučivanje, a sve diskusije, zaključci i komentari su neformalnog karaktera.

Član 13.

Ako član Vijeća na lični zahtjev želi istupiti iz Vijeća ili neopravdano izostane sa sjednice tri puta uzastopno, prestaje mu mandat u Vijeću, a rukovodstvo će u roku od 15 dana izabrati novog člana Vijeća po istoj proceduri (roditeljski sastanak).

Član 14.

Članovi Vijeća su na sjednici dužni poštovati red i disciplinu. Nepoštivanje reda i discipline povlači za sobom udaljavanje sa sjednice. Ako se to ponovi tri puta uzastopno, prestaje mu mandat člana Vijeća roditelja.

Član 15.

Odluka o prestanku rada člana Vijeća roditelja ili člana rukovodstva Vijeća roditelja donosi se nadpolovičnom većinom svih članova Vijeća roditelja. Novi član Vijeća roditelja ili član rukovodstva Vijeća roditelja će biti izabran u roku od 15 dana.

Član 16.

Članovi Vijeća roditelja predlažu osnivaču škole člana/icu Upravnog odbora iz reda Vijeća roditelja. Za člana/icu Upravnog odbora Vijeće roditelja predlaže roditelja koji dobije većinu glasova članova/ca Vijeća roditelja prisutnih na sjednici. Uz to se treba obratiti pažnja na profil roditelja: pozitivne ličnosti, entuzijasti, osobe dobrih komunikacijskih sposobnosti, osobe dobro upućene u stanje obrazovanja i odgoju djece, a prije svega oni koji žele i mogu pomoći u radu škole. Vrlo bitna stavka je stručna sprema roditelja koji apliciraju ili budu predloženi od strane Vijeća roditelja.

Član 17.

Vijeće će pokrenuti inicijativu za promjenu člana upravnog odbora iz reda Vijeća, ukoliko član Odbora nema dijete koje pohađa našu školu, prije početka nove školske godine. Novi član se predlaže po istoj proceduri.

Član 18.

Član Vijeća roditelja koji je involviran u Upravni odbor zastupa interese roditelja i učenika/ica u Upravnom odboru i redovno izvještava Vijeće roditelja o radu i odlukama Upravnog odbora.

IV PRIPREME I ODRŽAVANJE SJEDNICA

Član 19.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine i njom predsjedava predsjednik Vijeća roditelja, a ukoliko mu je istekao mandat konstituirajuću sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća, te se na istoj bira novi predsjednik na način kako je predviđeno poslovníkom o radu Vijeća roditelja (član 9). Naredne redovne sjednice saziva predsjednik/ca jednom mjesečno, a vanredne na svoju inicijativu ili po prijedlogu drugih članova Vijeća i/ili predstavnika škole. Rukovodstvo Vijeća ima obavezu da pripremi Plan i program rada za školsku godinu, te da isti usvoji na prvoj sjednici poslije početka školske godine i konstituisanja Vijeća roditelja. Na kraju školske godine priprema se i

usvaja završni izvještaj Vijeća roditelja za završenu školsku godinu. Usvojeni izvještaj se prezentira na konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja u narednoj školskoj godini, kao i upravi škole i Upravnom Odboru.

Član 20.

Sjednica se saziva pozivom koji sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja kao i prijedlog dnevnog reda. Sjednica se zakazuje poslije radnog vremena, jednom mjesečno u toku školske godine, ili jednom u dva mjeseca zavisno od aktuelne problematike. Redovne sjednice se zakazuju najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Vanredne sjednice mogu se zakazati najmanje 24 sata prije održavanja sjednice.

Član 21.

Rad se odvija prema utvrđenom dnevnom redu. Svaki član ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

Član 22.

Pošto je dnevni red usvojen, predsjednik/ca proglašava dnevni red sjednice koji se konstatuje u zapisnik.

Član 23.

Prva tačka dnevnog reda po pravilu je usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice.

Član 24.

U slučaju kada sjednici ne prisustvuje potreban broj članova Vijeća, predsjednik/ica predlaže prisutnim članovima određene zaključke i komentare koji će se unijeti u zapisnik, bez obzira na to što su neformalne prirode.

Član 25.

Glasanje je javno, a glasa se izričitim izjašnjavanjem svih članova Vijeća. Po završetku glasanja predsjednik/ica konstatuje koliko je članova glasalo ZA, koliko PROTIV, a koliko je bilo SUZDRŽANIH. Rezultati glasanja se obavezno unose u zapisnik.

Član 26.

Kada se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice, predsjednik/ca konstatuje da je sjednica završena.

Član 27.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik. Zapisnik treba da sadrži:

- broj sjednice, dan I mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- popis prisutnih članova i drugih lica,
- popis odsutnih članova,
- dnevni red, zaključke o predloženim tačkama dnevnog reda

Član 28.

Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika/ce i zapisničara, te se isti protokoliše i arhivira u matičnu školu.

Član 29.

Direktor ima pravo da zakaže hitnu, vanrednu online sjednicu ukoliko je ista neophodna za rad škole.

Član 30.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK VIJEĆA RODITELJA

Rejhan Demić

Travnik, dana 29.9.2023. god.